



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 21ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI (10/05/2021 — DIAMANTINA)

Aos dez dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, por meio de webconferência, reuniram-se os seguintes representantes do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC): Prof. Janir Alves Soares - Reitor, Prof. Alcino de Oliveira Costa Neto - representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Prof. Thiago Fonseca Silva - representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), Profa. Orlanda Miranda Santos - representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Darliton Vinícios Vieira - representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN), Maria de Fátima Afonso Fernandes - representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), Marcos Adriano da Cunha – representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Profa. Luciara Leão Viana Fonseca – representante da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes. Convidou-se, também, para esta sessão os seguintes: João Paulo dos Santos, representante da Diretoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, Elton Pereira Rosa - representante da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves - representante da Diretoria de Comunicação Social (DICOM), Profa. Mara Lúcia Ramalho - Diretoria de Educação à Distância (DEAD) e Profa. Flaviana Dornela Verli - representante da Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAE). O Prof. Janir Soares iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes e, em seguida, aproveitou para informar que na sexta-feira foi divulgado a atualização da pandemia em Diamantina, apresentando uma situação bastante preocupante, solicitou a todos bastante cuidado, tendo em vista que os casos em Diamantina aumentaram assustadoramente, interpelou para que todos tenham cautela redobrada, uso de máscaras, limpeza das mãos e distanciamento, pois a situação está muito delicada; logo em seguida passou para a discussão do assunto de pauta. Estágio dos Trabalhos da Proposta de Reorganização das Fazendas Experimentais: O Prof. Janir informou que na sexta-feira foi realizada uma reunião para tratar da proposta de reorganização das fazendas experimentais. Informou que a fazenda no município de Curvelo em específico, existe uma normativa positiva sobre o futuro dela conforme consta no PDI. Disse que apresentou naquele momento aos Pró-Reitores de Administração e Planejamento o interesse e a necessidade de repensar sobre as fazendas, principalmente a Fazenda do Campus do Moura, portanto, informou que será organizado um grupo de trabalho específico para que possam repensar sobre as fazendas e com isso criar uma melhor utilização delas, para o objetivo delas que são a prática de ensino, de pesquisa, de extensão e de produção. Informou que foi uma reunião muito produtiva e que pretendem avançar com essas discussões e com certeza divulgar na comunidade acadêmica. O Prof. Janir verificou com a Flávia sobre a estratégia de que a mesma ficou de apresentar sobre como poderia estar divulgando para a comunidade acadêmica as ações do Comitê, explicou que é importante que alguma destas matérias sejam simultaneamente disponibilizadas para que as pessoas possam se inteirar através dos veículos de comunicação oficiais da UFVJM (portal e/ou e-mail), solicitando à Flávia posteriormente o reativamento deste assunto. A Flávia disse que a DICOM está à disposição e acrescentou que a Léa jornalista faz parte deste Comitê. O Prof. Janir ressaltou que já existem matérias que já foram realizadas e que ainda não foram divulgadas, explicou da importância de que seja estabelecida algumas estratégias para quanto à evolução do assunto, ir periodicamente atualizando a evolução dele para que essas matérias sejam compartilhadas. Acrescentou a importância dos pró-reitores estarem sempre atentos aos relatórios e demandas tendo vista que o papel é ser propositivo. Ressaltou que a Fazenda tem uma ampla interseção, ela está a um passo maravilhoso de aprendizado. Foi feita uma estruturação e apresentado à equipe na semana passada a sugestão de colocar um diretor geral para cada fazenda, deixaria de ser uma divisão e passando a ser uma

Superintendência, havendo uma reestruturação bem ampla, com atribuições e competências. Informou que a sugestão é que esse diretor seja o Diretor de Produção e Serviços, trata-se de uma nova diretoria a ser criada. Acrescentou que foi realizado um plano de trabalho e que é preciso primeiramente elaborar o regimento interno e em seguida tem as etapas organizativas do mesmo, definir equipes, avaliar a infraestrutura atual, estabelecer uma logística de práticas, produção e escoamento e formular um termo de cooperação técnica com a fundação de apoio. Ressaltou que são etapas fundamentais e está aberto para contribuições. O item três trata-se do desenvolvimento destas etapas executivas e que precisará muito da ajuda do setor de Contratos, PROGEP, PROACE, PROPLAN e principalmente da PROAD que terá uma interação muito próxima com essa Superintendência. Informou que um dos objetivos dessa reestruturação é escoar a produção para o Restaurante Universitário - RU, na expectativa de subsidiar, ampliar o acesso de estudantes à refeição gratuita e com produtos vindos da fazenda, ratificou o Professor Janir . A intenção é que a nova gestão do Restaurante Universitário seja feita por uma fundação de apoio. Ressaltou que será uma grande contribuição diretamente no enfrentamento da evasão, tendo em vista que a intenção é melhorar as condições de acolhimento de assistência aos estudantes através do RU. Solicitou aos pró-reitores a contribuição nesse trabalho devido ao impacto, à diferença que ele fará na vida do Campus. Os pró-reitores e diretores parabenizaram a gestão pela iniciativa em dar sustentabilidade às Fazendas em benefício dos discentes e fizeram algumas sugestões durante a reunião. Boletim Informativo Eletrônico: A Flávia cumprimentou a todos e disse que está muito satisfeita com esta apresentação porque atenderá a demanda discutida durante a reunião, mas que a DICOM já vem sentindo a necessidade de um novo canal, portanto, juntamente com sua equipe, organizou uma apresentação do que se trata o Boletim Informativo. Informou que o objetivo do Boletim Informativo é divulgar as informações administrativas da UFVJM, com a pretensão de sanar, tapar uma lacuna que existe, de publicar para a comunidade acadêmica as ações que estão sendo realizadas a nível administrativo e que normalmente elas não entram no portal por não se encaixarem como uma notícia do ponto de vista jornalístico. Ressaltou que os setores contemplados serão a Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias, Diretorias, Assessorias e Sistema de Bibliotecas. Informou que o conteúdo do Boletim Informativo será: uma nota e uma imagem por setor sendo definidas pelo próprio responsável; texto curto de cinco a sete linhas para não ficar cansativo e imagem ou foto de qualidade para suavizar a leitura do boletim; nota informativa x matéria jornalística - explicou que a nota informativa difere da matéria jornalística, tendo em vista que a nota trás informação rotineira, não gera matéria jornalística porque não existe um fato concreto a ser divulgado: reuniões, discussões internas, viagens, conquistas administrativas, dentre outras atividades que não geram notícia do ponto de vista jornalístico; definição de nota que tenha potencial para matéria jornalística - a partir das notas informativas produzidas, a equipe da DICOM definirá se alguma delas tem o potencial para gerar notícia, em caso positivo as jornalistas do setor darão o encaminhamento devido para apuração, redação e publicação no portal e/ou nas mídias oficiais da universidade. Acrescentou ainda como seria o projeto gráfico; a periodicidade da divulgação sendo quinzenal via e-mail para os servidores e divulgação nos stories e status das mídias sociais oficiais; a responsabilidade de cada setor em indicar um servidor para produzir o seu próprio conteúdo e respeitar os prazos de entrega para a publicação. A Flávia encerrou a apresentação e informou que está à disposição de todos. O Prof. Janir agradeceu pela apresentação e a parabenizou juntamente com sua equipe pela estruturação do Boletim Informativo e ressaltou a importância de todos se atentarem aos requisitos exigidos para a elaboração do boletim. Os pró-reitores e diretores parabenizaram a DICOM e fizeram algumas sugestões durante a reunião. Encaminhamentos: Reunião com diretores e pró-reitores em quinze dias. Por fim, o Senhor Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Prisilina de Souza, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos.



Documento assinado eletronicamente por **Janir Alves Soares, Reitor**, em 17/09/2021, às 19:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Orlanda Miranda Santos, Membro do Comitê**, em 20/09/2021, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Flaviana Dornela Verli, Servidor**, em 21/09/2021, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Dos Santos, Diretor(a)**, em 21/09/2021, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Fonseca Silva, Pro-Reitor(a)**, em 21/09/2021, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves, Diretor(a)**, em 22/09/2021, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Eltton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 22/09/2021, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luciara Leao Viana Fonseca, Diretor(a)**, em 24/09/2021, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alcino De Oliveira Costa Neto, Membro do Comitê**, em 04/10/2021, às 06:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0455668** e o código CRC **D3AA8D0D**.